

### INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-1-2-208
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-14-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		ELBIN ADALBERTO RAMIREZ RECINOS
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE FEBRERO	Al: 28 DE FEBRERO DE 2025
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		<b>DEPARTAMENTO DE ALMACENAMIENTO DE ALIMENTOS</b>

Señor ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.	Servicios profesionales para la identificación de áreas vulnerables de los municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a mano en el departamento de Huehuetenango. Apoyo técnico en el seguimiento y monitoreo de huertos establecidos en los municipios del área Mam de Huehuetenango e identificación de áreas con mayor vulneración y necesidad de intervención dentro de los municipios priorizados dentro de la estrategia Mano a mano.	100%	Finalizado

2. Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.	Servicios profesionales en el cotejo de listados y validación de beneficiarios para la realización de base de datos y planillas de los municipios priorizados dentro de la estrategia mano a mano en el departamento de Huehuetenango.	100%	Finalizado
3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el plan operativo anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.	Servicios profesionales en dar seguimiento a los documentos de soporte que respaldan las entregas en los municipios de San Gaspar Ixchil, Colotenango y Santiago Chimaltenango.	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los departamentos.	<p>Servicios profesionales en la entrega de insumos para huertos familiares, monitoreo de huertos familiares, escolar y módulos de producción de lombricomposta a beneficiarios del municipio del área Mam de Huehuetenango.</p> <p>Apoyo en el establecimiento y monitoreo de huertos comunales en los municipios del área Mam y seguimiento al módulo de producción de pilones en el municipio de San Sebastián Huehuetenango para reforzar huertos familiares en los municipios priorizados dentro de la estrategia mano a mano en el departamento de Huehuetenango.</p>	100%	Finalizado
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f)

  
Elbin Adalberto Ramirez Recinos  
DPI: 1840 94569 1326  
Celular: 3039 0740

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

  
Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA

